**FORMAT OFFERTE PROFESSIONALISERING CMK-3**

Gegevens aanvrager

Naam school:
Contactpersoon school:

E-mail contactpersoon:

Tel. contactpersoon:

Gegevens intermediair cultuureducatie
Naam:
E-mail:

Gegevens trainer en/of co-teacher

Naam:

E-mail:

Telefoonnummer:

Datum aanvang scholingstraject: [dd/mm/jj]

Datum einde scholingstraject: [dd/mm/jj]

Aantal leraren die deelnemen:

Beste ,

Hierbij ontvangt u de offerte voor het verzorgen van professionalisering op [naam school]. Uitgangspunt van deze offerte is het intake gesprek op [de datum].
Het is belangrijk dat u uw professionaliseringsvraag in de inhoud van deze offerte herkent.
Graag hoor ik uw reactie.

1. **Specificeren van de vraag**

Beschrijf dit zoveel mogelijk in de precieze woorden van de school zelf.

* Wat is de visie van de school m.b.t. cultuuronderwijs?
* Wat is de professionaliseringsvraag van de school?
* Hoe is deze vraag tot stand gekomen?
* In hoeverre is het team en directeur betrokken?
* Waar staat de school nu in het CmK of De Cultuur Loper-traject?
1. **Gewenste opbrengsten in de dagelijkse lespraktijk**

Opbrengsten voor de school:

Opbrengsten voor de leraren:

Opbrengsten voor de leerlingen:

1. **Wat voorafging aan deze aanvraag**

Beschrijf eerdere professionaliseringsmomenten of de voorgeschiedenis m.b.t. cultuuronderwijs.

1. **Wanneer is dit professionaliseringstraject geslaagd?**

Wat is er dan gedaan, bereikt, gelukt?

1. **Wederzijdse verwachtingen**

Noteer hier welke concrete afspraken je hebt gemaakt met elkaar.

* Wat zijn de verwachtingen t.a.v. de trainer / co-teacher?
* Wat zijn jouw verwachtingen t.a.v. team? (In hoeverre is het bijv. verplicht bijeenkomsten bij te wonen?
* Wat zijn de verwachtingen ten aanzien van de directeur? (Bijvoorbeeld voortgang bespreken

op teamvergadering, zijn aanwezigheid tijdens de bijeenkomst).

1. **Inhoudelijke werkwijze**

Beschrijf hier jouw methodiek en inhoudelijke aanpak voor deze training.

1. **Planning van bijeenkomsten / contactmomenten**
2. **Begroting uitgesplitst per kalenderjaar**

Voeg hier of onderaan dit document een uitgesplitste begroting toe, inclusief reiskosten en BTW.

Specificeer hierbij over het totaalbedrag: School 60% = xxx euro / Kunstloc Brabant 40% = xxx euro

1. **Evaluatie**

Evaluatie na afloop is een voorwaarde voor het toekennen van investeringsbijdragen door Kunstloc Brabant.

Wij vragen u na afloop van de bijeenkomsten dit evaluatieformulier volledig in te vullen: <https://nl.surveymonkey.com/r/6MPBDTB>

1. **Voorwaarden**

De investeringsbijdrage van deze professionalisering is aangevraagd door de school.

De trainer/co-teacher stelt in samenspraak met de school een offerte op aan de hand van dit format.
Bij wederzijds goedvinden van deze offerte stuurt de school deze naar Kunstloc Brabant (info@decultuurloper.nl) ter accordering.

De trainer / co-teacher factureert 60% van de kosten aan de school.

Actuele informatie vind je via de volgende link: <https://www.decultuurloper.nl/po/aanvraag>

Info voor de trainer/co-teacher: de factuur voor 40% van de investeringsbijdrage aan Kunstloc Brabant wordt op naam gesteld van Kunstloc Brabant o.v.v. **RRE/MKO 42700.002 m.v.v. offerte datum en bedrag. Met daarin de** naam van de school; start- en einddatum van de scholing en en gestuurd naar fa@kunstlocbrabant.nl Als reiskostenvergoeding wordt € 0,21 p. km. gehanteerd.

Voor akkoord:

Datum:

School TrainerOpdrachtgever Opdrachtnemer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |