



Gespreksdocument INTAKEGESPREK

versie maart 2021

Een bijzonder moment! De school wil aan de slag om de kwaliteit van cultuureducatie te vergroten. Ze hebben aangegeven aan te willen sluiten bij de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit en een intake is hiervoor het eerste gesprek.

Dit document biedt een structuur voor dit gesprek en geeft suggesties voor vragen.

- De intermediair voert het intakegesprek met de belangrijkste aanjagers van de school, zoals de directeur/teamleider en de cultuurcoördinator.
- Het doel van het intakegesprek is om heldere afspraken te maken over de **intensiteit** en **opzet** van het CmK-traject en de verwachtingen hierover naar elkaar uit te spreken. Deze worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.
- Reserveer anderhalf uur voor een intakegesprek.

Nodig:

- EVI-rapportage
- [Format voor een samenwerkingsovereenkomst](#)

Vooraf

Vooraf zijn er mogelijk informatieve inspiratiebijeenkomsten geweest. Ook heeft de school het online instrument Evi ingevuld. Vraag of ze de uitkomsten vooraf met je delen, zodat dit kan worden meegenomen in het gesprek.

CONTRACTEREN

Eerst stem je met elkaar de verwachtingen van dit intakegesprek af en verken je wie vanuit welke rol aan tafel zit. Breng hierbij ook je eigen antwoorden in, zodat het wederkerig is.

Hulpvragen:

- We hebben anderhalf uur. Is dat voor iedereen akkoord?
- Wat moet er in ieder geval aan bod komen? (Wat mij betreft..)
- Wanneer is dit een zinvol gesprek wat jou betreft? (Wat mij betreft..)
- Wat verwacht je in dit gesprek van mij?



FOCUS AANBRENGEN

Vervolgens verken je – vanuit de Evi-rapportage - waar het de school **werkelijk** om gaat bij het verbeteren van hun cultuuronderwijs. Vraag door naar beweegredenen en verken de doelen van de school. Ook geef je aan wat voor jou belangrijk is en of je aan de verwachtingen kunt voldoen in jouw rol als procesbegeleider.

Hulpvragen:

- Wat is de waarde van cultuuronderwijs voor jullie school?
- Wat valt op aan de uitkomsten van Evi? (visie, samenwerking, deskundigheid en programma)
- Wat is de belangrijkste reden om deel te nemen aan CmK?
- Wie of wat was bepalend in die keuze?
- Wat hoop je als cultuurcoördinator te bereiken met dit traject? En als directeur?

IN PERSPECTIEF ZETTEN

Vanuit deze focus verken je 'het grote plaatje': Stel je voor dat dit gerealiseerd is na een bepaalde tijd. Hoe ziet dat er dan uit?

Hulpvragen:

- Wat is er bereikt aan het einde van de rit? (visie, samenwerking, deskundigheid, programma)
- Hoe ziet dit er dan concreet uit? (op organisatie/onderwijsniveau, bij leraren en leerlingen)
- Wat zie je jezelf dan wel/niet meer doen?
- Wat roept dit beeld bij je op? Wat beleef je daarbij?

IDEEËN GENEREREN

Bekijk in de deze fase samen welk trajecten er mogelijk zijn voor de school. Geef hierin – vanuit je expertise over de mogelijkheden – suggesties aan. Formuleer ideeën vanuit de ideaalsituatie en ga dus in deze fase nog *niet* uit van mogelijke 'beren op de weg'.

Hulpvragen:

- Als tijd en geld geen rol spelen, welke mogelijkheden zijn er dan voor een traject?
- Welke ideeën zijn er nog meer om te werken aan Cultuureducatie met Kwaliteit?



INVENTARISEREN (VAN MOGELIJKHEDEN EN MIDDELEN)

Na het verkennen van het toekomstperspectief, keer je terug naar het heden om te bekijken welke mogelijkheden er zijn. In deze fase ontdek je samen welk traject geschikt is voor de school.

Hulpvragen:

- Hoe zit het met de inzet en betrokkenheid van collega's of directie?
- In hoeverre zijn alle betrokkenen op de hoogte?
- VO: Is er al een kernteam gevormd? Wie zitten daarin? Hoe worden de leden gefaciliteerd?
Zie ook het instrument '[Vormen van een kernteam.](#)'
- Hoeveel tijd is er beschikbaar voor de cultuurcoördinator om dit te realiseren?
- Hoeveel tijd en middelen zijn er voor professionalisering van het team?
- Hoeveel budget per leerling per jaar is beschikbaar voor cultuureducatie?

CONCRETISEREN

Wees vervolgens realistisch in wat de school wil bereiken en hoe zich dat verhoudt tot de tijd en inzet die ze daarvoor willen vrijmaken. Bespreek hierbij ook het principe van eigenaarschap en verantwoordelijkheid.

- Als we kijken naar de beschikbare tijd, betrokkenheid en middelen: wat is dan een haalbaar traject?
- Wat spreken wij af in de begeleiding van dit traject?
- Wat wordt de volgende stap? Wie pakt dit op?
- Wat verwacht je daarin mogelijk van mij?

AFRONDEN

Tot slot kom je nog eens terug op de contractvragen aan het begin van dit gesprek. In hoeverre is alles besproken? Hoe heeft iedereen het gesprek ervaren?

Stel- naar eigen inzicht - de samenwerkingsovereenkomst op en laat dit ondertekenen. Maak afspraken voor het vervolg en rond af.



Bijlage: TOELICHTING OP DE GESPREKSFASES

De gespreksfasen vormen de basis van de procesbegeleiding binnen De Cultuur Loper, maar ze zijn ook te gebruiken in andere verandertrajecten waarin bewustwording, keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen centraal staan. Intermediairs, culturele aanbieders en cultuurcoördinatoren kunnen hiermee klantgerichte en co-creatieve gesprekken voeren. De zeven overzichtelijke fasen zorgen ervoor dat een gesprek effectief en professioneel verloopt. We lichten ze kort voor je toe.

Contracteren

De contouren van het gesprek worden expliciet gemaakt door middel van vier vragen. Deze zijn wezenlijk het verdere verloop van het gesprek en mogelijk ook voor het vervolg van de samenwerking. In deze fase worden de verwachtingen afgestemd. Als je vanaf het begin start met contracteren, wordt het een gewoonte om dit bij alle gesprekken of bijeenkomsten te doen.

Focus aanbrengen

In deze fase worden de kaders verkent om – als in een trechter – uiteindelijk te komen bij de onderliggende vraag en hoe zich dit verhoudt tot de context. Het is zaak om in deze fase goed waar te nemen en door te vragen. Door het vraagstuk ‘af te pellen’ kom je sneller tot de kern of de ‘vraag onder de vraag’. Stel vooral open vragen.

In perspectief zetten

Het is in gesprekken een valkuil om meteen door te schieten naar concrete oplossingen. Maar het is krachtiger om eerst te verkennen hoe het gewenste toekomstperspectief er uitziet. Vaak is je gesprekspartner zich hiervan niet bewust. Door de verbeelding aan te spreken, voorkom je dat er vooral wordt geredeneerd vanuit beperkingen en onmogelijkheden in het heden. Bovendien krijg je zo beter zicht op waar het je gesprekspartner werkelijk op gericht is. Door specifieke vragen over te stellen over het ideaal (‘Als geld of tijd geen rol spelen, hoe ziet dat er dan uit?’) wordt het scala aan mogelijkheden verbreed.

Ideeën genereren (co-creatie)

Als duidelijk is hoe een droomscenario eruit kan zien, is het tijd om ongeremd te brainstormen over creatieve manieren waarmee dit kan worden bereikt. In de vorige fasen was je als gespreksleider vooral de vragensteller, maar nu breekt het moment aan waarop je actief mee kunt denken. Iedere deelnemer draagt vanuit zijn eigen expertise een steentje bij aan de ideeën (‘Als we uitgaan van de ideale situatie, welke ideeën zijn er dan nog meer om dit te bereiken?’).

Inventariseren van mogelijkheden en middelen

Vervolgens keer je terug naar het ‘hier en nu’. Uit de lijst met ideeën moet uiteindelijk een haalbaar plan komen. De keuzes die men maakt zijn afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen. In deze fase is het belangrijk om krachten te bundelen wat betreft beschikbare middelen en de inzet van expertise.

Concretiseren

Zodra er een keuze is gemaakt, moeten alle details en afspraken vorm krijgen. Het is belangrijk om zo gedetailleerd en concreet mogelijk te worden in het formuleren van een (kleine) stap, om zo de kans te vergroten dat dit ook opgepakt en geborgd wordt.

Afronden

Het is verstandig om enkele minuten voor de afgesproken eindtijd kort terug te kijken op gesprek of de bijeenkomst. Gebruik hiervoor de antwoorden vanuit het contracteren. Wat is hiervan aan bod gekomen? Wat ligt er nog? Hoe heeft iedereen het gesprek ervaren?