

Het kommagesprek is een gesprek waarin je met directie/cultuurcoördinator reflecteert op het traject tot nu toe, en vooruitblijkt op wat er nog ligt ten aanzien van de ambities voor cultuureducatie. Zijn we nog met de juiste dingen bezig? Wat is er gerealiseerd van de ambities? Wat willen we nog realiseren?

Vorbereiding teamscan

De betrokkenheid en inzet van het team zijn een wezenlijk onderdeel van de ontwikkeling op de school. Om een beeld te krijgen waar het team staat, is er een digitale **teamsca**n beschikbaar. De scan, bestaande uit een aantal vragen, wordt ongeveer een week voorafgaand aan het kommagesprek door alle teamleden ingevuld. De school ontvangt **via jou** de bijbehorende link. Informatie over deze link loopt via je DCL-coach (uiterlijk twee weken voorafgaand aan het kommagesprek aanvragen).

Nodig

- ▲ groot, wit vel (A1) + pennen/stiften
- ▲ plaknotities 'piketpaaltjes'
- ▲ uitkomsten teamsca
- ▲ kaarten van de domeinen en competenties (op ezeltje)
- ▲ Trajectoverzicht van De Cultuur Loper (zie: intermediairsm

Opzet van het gesprek

1	Contracteren
2	Focus aanbrengen
3	Terugkijken op ambities
4	Inventariseren bepalende momenten
5	Creëren van kansen (Wat ligt er nog?)
6	Concretiseren
7	Afronden

FASE CONTRACTEREN

In de eerste fase stem je met elkaar de verwachtingen af.

Het kommagesprek duurt ongeveer anderhalf uur.

Hulpvragen:

- ▲ hoeveel tijd is er beschikbaar?;
- ▲ wanneer is dit voor jou een zinvolle bijeenkomst?;
- ▲ wat verwachten jullie van mij als intermediair?

NOTITIES

FASE FOCUS AANBRENGEN

Vraag of het doel en de context van het gesprek helder zijn. Het kommagesprek is geen standaard voortgangsgesprek, maar gaat uit van het 'grote perspectief'.

Vertel dat er tijdens het gesprek niet genotuleerd hoeft te worden. Alle ideeën worden verzameld op het vel papier. Vraag aan de school om hier – na afloop – een kort verslag van te maken.

FASE IN PERSPECTIEF ZETTEN

Aan het begin van het gesprek wordt nog eens samen gekeken naar het grote perspectief: de ambities van de school. Het is belangrijk dat voor iedereen weer helder wordt waar de ambities voor staan en of ze nog passend zijn als 'richtingaanwijzer' voor waar de school staat. Als er wisselingen zijn geweest, is dit hét moment om iemand aan te laten haken en om dit te versterken.

Schrijf de ambities als reminder rechtsboven op het vel papier.



